



www.lo3.gdynia.pl

*III Liceum Ogólnokształcące
im Marynarki Wojennej RP w Gdyni
International Baccalaureate World School 0704*



Addressing students' and parents' complaints in the IB context in III Liceum Ogólnokształcące in Gdynia - IB World School 0704

General provisions

1. One of the priorities of the management and teaching staff of III Liceum Ogólnokształcące in Gdynia - IB World School 0000704 is to provide its students with the best possible learning environment in compliance with legal regulations and emphasis on the principles that apply to the entire school community: mutual respect, understanding, and cooperation.
2. The general principles held by the school regarding conflicting expectations of different parties are included in the School Statute:

§ 48

1. *All competency disputes and conflict situations should be resolved within the school.*
2. *The methods for resolving potential conflicts and disputes are explanatory discussions, initiated and conducted, depending on the type of conflict or dispute, by: the class or dormitory tutor, the subject teacher, the Student Rights Advocate, the school counselor or psychologist, the dormitory Head, the coordinators of the IB Diploma Programme, the head of the educational team, the head of the subject team, the student council advisor, the student council president, the class representative, representatives of the Parents' Council, the Deputy Head, the Head of the School, or the mediation team. (Statut, p.14)*

§56

1. *The school has a Student Rights Advocate, who is elected by the Student Council in accordance with the procedure specified in the Student Council's regulations.*
2. *The Student Rights Advocate acts on behalf of students to protect their rights and engages in mediation in disputes between students and teachers or the Head of the School. (Statut, p.16)*

§101

A student of Gdynńska Trójka has the right, among other things, to: (...)

- 5.2 *evaluate the school's work by expressing their opinion in an anonymous survey,*
- 5.3 *report any observed irregularities in student-teacher interactions to the class tutor or the Student Rights Advocate. (Statut, p.26)*

3. Students and their parents/legal guardians are given the opportunity to provide feedback (evaluate the school, report issues, make appeals) related to the daily functioning of the school, including the work of the teaching staff and the school management as well as decisions made by the school or the International Baccalaureate Organization (IBO) regarding the IB programmes.

4. The feedback opportunities are facilitated by various means, including:

- school assemblies,
- parent-teacher meetings,
- individual consultations with the teaching staff and school management for parents and students,
- direct conversations with students, following the "open door policy" consistently implemented by the Head of School since October 1, 1990,
- annual anonymous surveys about the functioning of the school, which are answered by students and sometimes parents,
- school email system (domain: lo3.gdynia.pl) for the staff and students.

Addressing complaints:

Issues between a student and a faculty member

1. If an issue arises between a student and a teacher, it is recommended to attempt a resolution through direct conversation between the parties involved or via email.
2. If the conversation or email exchange does not result in a satisfactory outcome, the student or parent/legal guardian should present the problem to the appropriate class teacher and/or IB program coordinator. This can be done via email or through a direct conversation. In each case, the form teacher and/or IB coordinator will make an attempt to resolve the situation with the relevant faculty member, possibly involving a school pedagogue or psychologist, or a representative of the school management.
3. If the student or their parent/legal guardian believes that the problem has not been resolved, they may submit their complaint to the Head of School in writing through the school secretary's office. The Head of School will provide his response on the reported issue to all parties involved within 14 days from receiving the complaint.
4. If the student or their parent/legal guardian believes that the problem has not been resolved, they may present the issue in writing to the school Student Rights Advocate through the school secretary's office. The Student Rights Advocate, who is elected by the students, performs his/her duties independently of the school administration. The Student Rights Advocate takes the role of a mediator in disputes between students and teachers or Head of School.

Appeals against decisions regarding IB programmes made by the school

1. If an issue pertains to decisions made by the school concerning the organization or implementation of the teaching of IB programmes, the student or their parent/legal guardian should first discuss it with the relevant IB program coordinator or the deputy Head of School to clarify and/or resolve the problem.
2. If the outcome is not satisfactory for the person raising the issue, the student or their parent/legal guardian may present the problem to the Head of School in writing through the school secretary's office. The Head of School will respond within 14 days from receiving the appeal. The position of the Head of School shall take into account the legal provisions in force at the school, as well as the organizational and administrative conditions of the school.
3. The addressing of appeals regarding assessment and behavioural issues are outlined in the School Statute.
4. Detailed procedures and timelines for appeals regarding admission to IB programmes and the selection of the curriculum are published each year by a directive issued by the Head of School.

Appeals against IBO decisions

1. If a student is not satisfied with a decision of the IBO which is outside the scope of the responsibilities of the school, it is recommended that the student or their parent/legal guardian present their position on the issue to the appropriate IB programme coordinator in order to obtain information or clarification about the formal and legal basis for the decision of the IBO.

2. If the student or their parent/legal guardian does not accept the explanations provided by the programme coordinator, they may present their concerns and position on the matter to the Head of School. The Head of School will address the issue taking into account IBO regulations and procedures

IB-mandated school policies and the updated IBO *General Regulations* document are published each year on the school website.

References:

Statut III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marynarki Wojennej RP w Gdyni, <https://www.lo3.gdynia.pl/wp-content/uploads/2021/02/Statut-szkoly.pdf> date accessed: 24.05.2024

Rozpatrywanie odwołań uczniów i rodziców oddziałów IB w III Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni, IB World School 0704

Ustalenia ogólne

1. Jednym z priorytetów kadry zarządzającej i kadry pedagogicznej III Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni - IB World School 0000704 jest zapewnienie zgodnych z prawem i jak najlepszych warunków edukacji dla uczniów i uczennic ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących całą społeczność szkoły zasad: wzajemnego szacunku, zrozumienia i współpracy.

2. Ogólne zasady przyjęte przez szkołę dotyczące kwestii spornych zawarte są w Statucie Szkoły:

§ 48

1. *Wszelkie spory kompetencyjne i sytuacje konfliktowe powinny być rozstrzygane w ramach szkoły.*
 2. *Sposobami rozwiązywania ewentualnych konfliktów i sporów są rozmowy wyjaśniające, które inicjuje i prowadzi w zależności od rodzaju konfliktu lub sporu: wychowawca (klasy, grupy w internacie), nauczyciel przedmiotu, rzecznik praw ucznia, pedagog lub psycholog, kierownik internatu, koordynator realizacji programu DPIB, przewodniczący zespołu wychowawczego, przewodniczący zespołu przedmiotowego, opiekun samorządu uczniowskiego, przewodniczący samorządu uczniowskiego, gospodarz klasy, przedstawiciele rady rodziców, wicedyrektor, dyrektor, zespół mediacyjny.*

§ 56

1. *W szkole działa rzecznik praw ucznia, którego wybiera samorząd uczniowski w trybie określonym w regulaminie samorządu uczniowskiego. Rzecznik praw ucznia pełni swoją funkcję społecznie.*
 2. *Rzecznik praw ucznia występuje w imieniu uczniów w celu ochrony ich praw, podejmuje się mediacji w sprawach spornych między uczniami a nauczycielami lub dyrektorem szkoły*

§ 101

Uczeń Gdyńskiej Trójki ma prawo m.in. do:

- 5.2. oceny pracy szkoły, czyli wypowiedzenia się w anonimowej ankiecie,*
 - 5.3. zgłoszenia wychowawcy lub rzecznikowi praw ucznia wszystkich zauważonych nieprawidłowości w kontaktach uczeń-nauczyciel*
3. Uczniowie i uczennice, a także ich rodzice lub opiekunowie prawni, mają zapewnioną możliwość zgłaszania wszelkich uwag (oceniań szkoły, zgłaszania problemów) odnoszących się do: codziennego funkcjonowania szkoły, w tym pracy kadry pedagogicznej i sposobu zarządzania szkołą, podejmowanych przez szkołę lub IBO decyzji dotyczących programu IB.
 4. Zgłaszaniu uwag służą m.in. : apele szkolne, wywiadówki-spotkania z rodzicami, indywidualne konsultacje kadry pedagogicznej i dyrekcji dla rodziców i uczniów oraz uczennic, bezpośrednie rozmowy z uczennicami i uczniami - obowiązująca i konsekwentnie realizowana przez dyrektora szkoły od 1 X 1990 roku „zasada otwartych drzwi”, coroczne anonimowe ankiety nt. funkcjonowania szkoły, na które odpowiadają

uczennice i uczniowie, a czasami i rodzice), szkolna poczta elektroniczna (domena: lo3.gdynia.pl) dla kadry szkoły oraz uczennic i uczniów.

Rozpatrywanie uwag i skarg lub zgłoszonych problemów

Spór między uczniem lub uczennicą, a członkiem lub członkinią kadry pedagogicznej

1. Jeśli problem dotyczy współpracy uczennica/uczeń – nauczyciel/nauczycielka, w tym procesie nauczania lub wychowania, wskazane jest podjęcie próby rozwiązania problemu w bezpośredniej rozmowie lub w rozmowie prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez obie zainteresowane strony.
2. Jeżeli taka rozmowa nie przyniesie rozwiązania problemu, uczeń/uczennica lub rodzic/opiekun prawny przedstawia ten problem właściwemu wychowawcy klasy i/lub koordynatorce programu IB za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w bezpośredniej rozmowie z możliwym udziałem pedagoga lub psychologa szkolnego albo osoby reprezentującej dyrekcję szkoły.
3. Jeśli uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun uznają, że problem nie został rozwiązany, może przedstawić swoje stanowisko w danej sprawie dyrektorowi szkoły w formie pisemnej poprzez sekretariat szkoły. Dyrektor szkoły przedstawia swoje stanowisko w zgłoszonej sprawie wszystkim, których ona dotyczy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia sprawy.
4. Jeśli uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun uznają, że problem nie został rozwiązany, mogą przedstawić w formie pisemnej poprzez sekretariat szkoły swoje stanowisko w danej sprawie także rzecznikowi praw ucznia III LO w Gdyni. Rzecznik praw ucznia i uczennicy (wybrany przez uczniów i uczennice szkoły) sprawuje swoją funkcję niezależnie od dyrekcji szkoły.

Odwołania od decyzji dotyczących oddziałów IB podejmowanych przez szkołę

1. Jeśli problem/sprawa dotyczy decyzji podejmowanych przez szkołę w zakresie organizacji lub realizacji nauczania w ramach programów IB w szkole, uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun powinien/powinna porozmawiać z właściwym koordynatorem programu IB, zastępcą dyrektora w celu wyjaśnienia /rozwiązania problemu.
2. Jeśli wynik powyższej rozmowy nie jest satysfakcjonujący dla osoby zgłaszającej problem, uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun może go zgłosić dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły przedstawia swoje stanowisko w zgłoszonej sprawie wszystkim, których ona dotyczy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia sprawy.
3. Stanowisko dyrektora uwzględnia przepisy prawa obowiązujące w szkole, a także uwarunkowania organizacyjne i administracyjne funkcjonowania szkoły.
4. Zasady odwoływania się od ocen z przedmiotów i ocen zachowania znajdują się w statucie szkoły.
5. Szczegółowe procedury i terminarz rozpatrywania odwołań dotyczących rekrutacji do programów IB oraz wyboru programu nauczania są publikowane każdego roku poprzez zarządzenie dyrektora szkoły.

Odwołania od decyzji IBO

1. Jeśli uczeń lub uczennica nie jest zadowolony/a z decyzji IBO, która nie mieści się w zakresie kompetencji szkoły, uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun ma prawo przedstawić swoje stanowisko w danej sprawie koordynatorowi programu IB, w celu uzyskania informacji lub wyjaśnień o podstawach formalno-prawnych dot. decyzji IBO.
2. Jeśli uczeń/uczennica lub rodzic/prawny opiekun nie akceptuje wyjaśnień uzyskanych od koordynatora programu IB, może zgłosić swoje uwagi i przedstawić swoje stanowisko w danej sprawie

dyrektorowi szkoły, który odniesie się do tej sprawy uwzględniając regulacje i procedury obowiązujące w IBO.

Skolne dokumenty wymagane przez IBO oraz aktualny dokument IBO p.t. *General Regulations* publikowane są co roku na stronie internetowej szkoły.

Źródła: STATUT III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marynarki Wojennej RP w Gdyni,
<https://www.lo3.gdynia.pl/wp-content/uploads/2021/02/Statut-szkoly.pdf>