

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. MARYNARKI WOJENNEJ RP W GDYNI

**(zwanego dalej także III LO w Gdyni albo szkołą lub liceum) i postępowania
prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów**



prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji pracy w szkole w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz opisuje działania prewencyjne mające na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

2. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie regulaminu jest dyrektor III LO w Gdyni.

3. Regulamin obowiązuje od 31 sierpnia 2020 r. na terenie całego liceum (budynek szkoły z internatem, park otaczający ten budynek, a także boisko szkolne, tereny rekreacyjne oraz infrastrukturę drogową), a do jego przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły, w tym zwłaszcza uczniowie i pracownicy III LO w Gdyni.

4. Na terenie szkoły może przebywać tylko:

- a. uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Na terenie liceum uczniowi może towarzyszyć rodzic lub opiekun prawny bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

6. Objawy, o których mowa w pkt. 4 a) i pkt. 5 to:

- podwyższona temperatura ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem, -
uczucie wyczerpania, brak apetytu.

7. Na terenie III LO przebywanie osób z zewnątrz (rodzic ucznia, opiekun prawny ucznia, interesant, klient szkoły) jest ograniczone, a jeśli ich obecność jest niezbędna, to są one zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- a) osoba z zewnątrz może wejść do budynku szkoły tylko po uprzednim umówieniu się z pracownikiem III LO (telefon, e-mail) na określony dzień i określoną godzinę,

b) w budynku szkoły osoba z zewnątrz oczekuje na pracownika szkoły przy wejściu głównym do szkoły od ulicy Legionów lub od ulicy Tetmajera – w miejscu oznaczonym tablicą z napisem „POCZEKALNIA”.

c) przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (np.: sekretariat, pomieszczenia administracji, gabinety dyrektorów).

8.Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 6.

9.W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów lub rodziców uczniów (np. opiekun/rodzic ucznia z niepełnosprawnością) przy zachowaniu dystansu społecznego od innych osób min. 1,5 m.

10.Wychowawcy klasy lub grupy wychowawczej ustalają sposoby szybkiej komunikacji z opiekunami lub rodzicami ucznia (telefon, e-mail).

11.W przypadku pracowników z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Decyzję w sprawie ww. rozwiązań podejmuje dyrektor szkoły.

II. HIGIENA I DEZYNFEKCJA

1.Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2.Każda osoba wchodząca do budynku liceum ma obowiązek zdezynfekować ręce przy jednym z głównych wejść szkoły – od ulicy Legionów lub od ulicy Tetmajera. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu do szkoły w pobliżu dozownika środka do dezynfekcji rąk.

3.Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych. Osoby, które rozmawiają twarzą w twarz mają obowiązek stosowania ochrony ust i nosa bez względu na miejsce rozmowy. W miarę możliwości należy ograniczyć czas takiej rozmowy do maks.15 minut.

4.Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

5.Szkoła zapewnia pracownikom szkoły przyłbice oraz w miarę możliwości maski potrzebne do zakrywania ust oraz nosa.

6.Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy wykonywana jest dezynfekcja po każdym jego użyciu.

7. Na terenie szkoły ściśle przestrzega się zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

10. Generalną dezynfekcję poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach dydaktycznych, klawiatur i włączników przeprowadza się co najmniej dwa razy na dobę, tj. przede wszystkim w porze nocnej lub na godzinę przed rozpoczęciem pierwszej lekcji albo na długiej przerwie rozpoczynającej się po 5 lekcji, tj. o godz. 12.10 (wg planu lekcji w wersji A).

11. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – zasady prawidłowego przeprowadzania dezynfekcji.

13. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewniony jest pojemnik do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS (Głównego Inspektora Sanitarnego) <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacie-i-zalecenia-pl/wytyczne-wspostepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

14. Z każdego pomieszczenia dydaktycznego, w którym przebywają uczniowie, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. W III LO, w miarę możliwości, zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania i kończenia zajęć, przyjmowania grup do internatu, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. Uczeń przynosi do szkoły tylko niezbędne rzeczy: własne podręczniki, zeszyty, sprzęt sportowy oraz przybory do danego przedmiotu. W szkole nie wolno pożyczać rzeczy od innych osób. Uczeń nie ma prawa zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

3. Rodzice mają obowiązek przekazać wychowawcy klasy informacje o stanie zdrowia ucznia istotne z punktu zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego w szkole.

4. Każdy pracownik szkoły podejrzewający u któregokolwiek z uczniów oznaki choroby natychmiast powiadamia o tym swojego bezpośredniego przełożonego.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) uczeń lub pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i stację sanitarno-epidemiologiczną. Informacja dla dyrekcji szkoły musi zawierać:
 - a) określenie daty zgłoszenia przez ucznia/pracownika podejrzenia zakażenia koronawirusem do Sanepidu,
 - b) określenie czasu na jaki Sanepid zalecił pobyt w izolacji/kwarantannę,
 - c) w przypadku pracownika - informację czy w trakcie izolacji/kwarantanny może wykonywać czynności służbowe w formie zdalnej,
6. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub u któregoś z członków jego rodziny **potwierdzono wystąpienie zakażenia koronawirusem**, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiast poinformować o tym szkołę bez względu na porę dnia lub nocy.

TELEFONY do kontaktu:

725-269-837

od godz. 7:30 do godz. 15:30 tego samego dnia (sekretariat)

725-269-839

od godz. 15:30 danego dnia do godz. 7:30 dnia następnego (internat)

7. Uczniowie przychodzą do budynku szkoły zgodnie z planem lekcji najpóźniej 20 min. przed planowym rozpoczęciem pierwszej swojej lekcji.
8. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły przez szatnię wejściem od ulicy Legionów.
9. Okrycia wierzchnie uczniowie zostawiają w wyznaczonych boksach w szatni – na osobnych wieszakach.
10. Na korytarzach szkolnych obowiązuje ruch prawostronny i w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego.
11. W każdej z toalet szkolnych jednocześnie nie może przebywać więcej osób niż wynosi liczba znajdujących się w toalecie kabin sanitarno-higienicznych.
12. Uczniowie w trakcie przerw w sprzyjających warunkach pogodowych (atmosferycznych) mogą przebywać na boisku lub w parku szkolnym. W przypadku niesprzyjającej pogody uczniowie przebywają w budynku szkolnym zachowując odpowiedni dystans społeczny.
13. Powracając z boiska lub parku szkolnego uczniowie mogą korzystać z otwartych dodatkowo wejść budynku liceum usytuowanych najbliżej sali lekcyjnej, w której ma odbywać się kolejna lekcja.

14. Opuszczanie sal lekcyjnych po zakończeniu lekcji odbywa się zgodnie z poniższymi zaleceniami:

a) uczniowie mający zajęcia w salach o parzystym numerze wychodzą z zajęć równo z dzwonkiem za zgodą nauczyciela.

b) uczniowie mający zajęcia w salach o nieparzystym numerze wychodzą z sali 2 minuty po dzwonku za zgodą nauczyciela.

15. Po opuszczeniu sali lekcyjnej uczeń zobowiązany jest jak najszybciej, zachowując dystans społeczny, przemieścić się w rejon sali, w której odbywać się będzie następna lekcja.

16. Posiłki własne uczeń spożywa z zachowaniem zasad higieny i dystansu społecznego.

17. Poidelko na terenie szkoły ze względów bezpieczeństwa jest wyłączone z użytkowania. Każdy uczeń korzysta z własnej butelki na napoje. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

18. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczeń opuszcza budynek szkoły przez szatnię.

19. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, w tym skracania ich do 30 min. minimalnie lub wydłużania ich do 60 min. maksymalnie.

20. Sale lekcyjne oraz części wspólne budynku są wietrzone co najmniej raz na 45 min.

21. Szkoła organizuje zajęcia **opiekuńcze** w pracowni naukowej lub czytelnicy, a także, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.

22. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń wchodzi do sali lekcyjnej z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.

23. W sali lekcyjnej bezpośrednio wokół miejsca zajmowanego przez nauczyciela zachowany musi być dystans społeczny (min. 1,5 m).

24. Podczas zajęć laboratoryjnych na lekcjach biologii, chemii lub fizyki, oprócz dotychczas stosowanego zabezpieczenia, uczeń musi mieć na dłoniach gumowe rękawiczki. Ćwiczenia lub doświadczenia laboratoryjne wykonywane są indywidualnie.

25. Do **regulaminów korzystania z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia sportowe, a także zajęcia laboratoryjne w ramach biologii, chemii lub fizyki** wprowadzone są dodatkowe szczegółowe zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia epidemicznego.

26. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Należy z nich korzystać w przypadku takiej konieczności.

27. Korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej oraz czytelnicy szkolnej możliwe jest na określonych w **regulaminie biblioteki oraz czytelnicy** zasadach, uwzględniających

dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych albo wykorzystywanych.

28. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej lub gabinetu pedagoga szkolnego możliwe jest na określonych **w regulaminie ww. gabinetów** zasadach i w porozumieniu ze świadczeniodawcą usług medycznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
29. Wszelkie decyzje odnoszące się do organizacji pracy szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W INTERNACIE

1. Do internatu przyjmowani są tylko zdrowi wychowankowie bez objawów infekcji. Oświadczenie rodzica względnie opiekuna prawnego o stanie zdrowia ucznia/wychowanka/ przekazywane jest kierownikowi internatu w ustalonych przez niego: formie i czasie.
2. Wszelkie informacje o stanie zdrowia, w szczególności o chorobie przewlekłej lub kontakcie z osobami chorymi bądź przebywającymi na kwarantannie, uczeń (wychowanek internatu) zobowiązany jest niezwłocznie przekazać kierownikowi lub wychowawcy internatu.
3. W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia choroby u wychowanka internatu, jego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek na wezwanie kierownika internatu lub wychowawcy niezwłocznie odebrać chorego z internatu.
4. Z uwagi na możliwość wprowadzenia edukacji mieszanej, tj. w odniesieniu do jednej części uczniów zdalnej, a w przypadku innej – stacjonarnej realizowanej w budynku szkoły, zakwaterowanie wychowanków internatu odbywa się z uwzględnieniem zasady, aby w miarę możliwości mieszkający w danym pokoju wychowankowie byli uczniami z różnych poziomów klas oraz roczników.
5. Wychowankowie, którzy w danym okresie nie uczestniczą w zajęciach stacjonarnych mają obowiązek przebywania w domu rodzinnym.
6. Na terenie internatu obowiązuje zakaz przyjmowania osób z zewnątrz (gości).
7. Podczas pobytu w internacie wychowanek zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania środków podwyższających sanitarne bezpieczeństwo osobiste, tj. maseczkę lub przyłbicę, a także rękawiczki,
 - 2) przekazania kierownikowi internatu lub wychowawcy aktualnego numeru swojego telefonu oraz aktualnych numerów telefonów do rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 3) poinformowania wychowawcy o ewentualnym możliwym kontakcie z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 lub o to podejrzewaną,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia wychowawcy faktu gorszego samopoczucia, w tym, zwłaszcza gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji; w przypadku takiego zgłoszenia wyraża zgodę na zmierzenie temperatury ciała,

- 5) ograniczenia korzystania z przestrzeni wspólnych budynku oraz opuszczania swojego pokoju do niezbędnego minimum; w przestrzeni wspólnej internatu obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust oraz dezynfekcja rąk,
 - 6) przestrzegania zakazu odwiedzin („sąsiedzkich”) w pokojach internatu,
 - 7) zachowywania zasad bezpieczeństwa poprzez używanie własnych sztućców i naczyń
(każdego wychowanka obowiązuje mycie naczyń z użyciem detergentów),
 - 8) częstego wietrzenia pokoi mieszkalnych i utrzymywania ich w czystości i higienie,
 - 9) zachowywania podwyższonych zasad bezpieczeństwa podczas porządkowania pokoi; w trakcie sprzątania należy założyć maseczkę i rękawiczki, a po użyciu wrzucić je do właściwego kosza na odpady;
 - 10) przestrzegania ustalonego przez wychowawcę danej grupy harmonogramu korzystania z łazienek i pryszniców.
8. W internacie obowiązuje zakaz wchodzenia wychowanków do pomieszczenia portiera; klucze do pokoi są wydawane przez pracownika obsługi lub wychowawcę.
 9. W pomieszczeniu dydaktycznym, w którym trwa tzw. nauka własna, mogą przebywać jednocześnie trzy osoby zachowujące odpowiedni dystans społeczny.
 10. Kuchenne pomieszczenie w internacie służy wyłącznie do przechowywania produktów żywnościowych w lodówkach.
 11. Na terenie całej szkoły, w tym zwłaszcza w internacie, zabronione jest przygotowywanie przez uczniów posiłków gorących lub zimnych.
 12. Korzystanie przez uczniów z innych pomieszczeń socjalnych (np. pralni) odbywa się zgodnie z harmonogramem dostępnym w pokoju wychowawców,
 13. **Konsekwencją nieprzestrzegania przez wychowanka zasad określonych w punkcie IV może być usunięcie z internatu.**

V. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W STOŁÓWCE SZKOLNEJ, W TYM PODCZAS PRZERW „OBIADOWYCH”.

1. Przerwami, podczas których w stołówce szkolnej wydawany jest obiad, wyłącznie abonamentowy, są :
 - przerwa po 5 lekcji: 12.10-12.30,
 - przerwa po 6 lekcji: 13:15-13:35,
 - przerwa po 7 lekcji: 14:20-14:30,
2. Wejście do jadalni i wyjście z niej odbywa się tylko przez wyznaczone i odpowiednio oznakowane drzwi.
3. Przy wejściu do jadalni każda osoba ma obowiązek zdezynfekować ręce.
4. W oczekiwaniu na wydanie posiłku należy ustawić się w kolejce w wyznaczonym miejscu z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
5. Osoba przebywająca w jadalni może zdjąć osłonę na usta i nos tylko na czas konsumowania posiłku.
6. W sali jadalnej w trakcie spożywania posiłku może przebywać maksymalnie 40 osób.

7. Na każdej z ww. przerw w jadalni może przebywać grupa uczniów, których nazwiska znajdują się na liście korzystających z obiadów abonamentowych.
8. obiady poza abonamentowe wydawane są wyłącznie poza ww. przerwami „obiadowymi”.
9. Organizację spożywania śniadań i kolacji ustala kierownik internatu z osobą prowadzącą stołówkę.
10. W stołówce szkolnej wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom kuchni. W miarę możliwości odległość między stanowiskami pracy wynosi min. 1,5m, a jeśli to niemożliwe, to każdy pracownik otrzymuje środki ochrony osobistej oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
12. W miarę możliwości zapewnione jest kilkuzmianowe wydawanie posiłków oraz czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie uczniów spożywających posiłek.
13. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 12, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
14. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzane.
15. Od dostawców cateringu wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe.
16. Obowiązuje właściwe segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
17. Ze stołówek usunięte są zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier lub sól, wazoniki, pudełko na serwetki itp.
18. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
19. Dopuszcza się dostarczenie przez firmy cateringowe posiłków w pojemnikach zbiorczych, a następnie rozdzielenie ich na talerze i podawanie ich razem ze sztućcami wielorazowymi znajdującymi się na wyposażeniu szkoły tylko w sytuacji, kiedy naczynia i sztućce są umyte zgodnie z zaleceniami w pkt. 14.
20. Spożywanie przyniesionego z domu posiłku przez ucznia na terenie szkoły odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem właściwego dystansu społecznego (min. 2 m odległości).
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowi mierzona jest temperatura ciała. Jeżeli wynik pomiaru termometrem bezdotykowym wynosi 38°C i więcej albo jeżeli wynik pomiaru termometrem innym niż bezdotykowy jest w przedziale: 37,2°C-37,9°C, to niezwłocznie powiadamiany jest rodzic lub opiekun ucznia, ustalany jest sposób odebrania dziecka ze szkoły, a dodatkowo rodzic/opiekun informowany jest o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

4. Rodzic jest niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania swojego dziecka ze szkoły. 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcę klasy lub dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący szkołę o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.

8. Pomieszczenia szkolne, w których poruszał się i przebywał uczeń są bezzwłocznie poddawane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy - biorąc pod uwagę zaistniały przypadek - wdrożyć dodatkowe procedury. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się odpowiednią notatkę lub protokół.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły względnie wicedyrektora szkoły lub swojego bezpośredniego przełożonego albo sekretariat szkoły.
2. Dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły lub bezpośredni przełożony pracownika podejmuje następujące działania:
 - a. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b. zachowując bezpieczną odległość zaleca niezwłoczny kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c. do czasu zdiagnozowania stanu zdrowia pracownika dyrektor odsuwa go od pracy,
 - d. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne, w których poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Każdy pracownik ma obowiązek poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

6. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy - biorąc pod uwagę zaistniały przypadek - wdrożyć dodatkowe procedury. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się odpowiednią notatkę lub protokół.
7. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZEWANĄ O ZAKAŻENIE

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a. każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b. trwającą ponad 15 minut rozmowę „twarzą w twarz” z osobą zakażoną
- c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak zaleca się im:

- a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy podejmowana jest we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona COVID-19.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdyni,
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdyni, ul. Starowiejska 50, 81-356 Gdynia, kontakt:
 - tel.: +48 58 743-19-60
 - adres email: psse.gdynia@pis.gov.pl
3. Zastrzega się zmianę regulaminu w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej albo Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Wszelkie decyzje wynikające z niniejszego regulaminu podejmuje dyrektor III LO w Gdyni lub upoważniony przez niego wicedyrektor lub kierownik.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

01.09.2020r.

Wiesław Kosakowski – dyrektor III LO w Gdyni